

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 52-2014**, correspondiente del **1 al 31 marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0003**.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Elaboración de Convocatoria con el Tema Festival Centroamericano en Rhode Island
5. Recepción de llamada de la organización de Estados Americanos OEA con el tema el representante del Ministerio en la Comisión Interamericana de Cultura ante la OEA
6. Se solicitó información a Señor Asesor Maximiliano Araujo sobre el representante del Ministerio en la Comisión Interamericana de Cultura ante la OEA
7. Solicitud de audiencia con Lourdes Patzan.
8. Solicitud de audiencia con Angélica González
9. Recepción de documentos enviados por SEGEPLAN.
10. Recepción de llamadas de la Dirección
11. Solicitud de cotizaciones a diferentes hoteles para la realización del Evento Nuevo Amanecer Maya.
12. Se asistió a reunión del equipo de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
13. Se asistió al Cambio de la Rosa en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
14. Se asistió al acto Conmemorativo al Día Internacional de la Mujer en el Salón Polideportivo, Centro Deportivo Erick Barrondo.
15. Recepción del Consul en San Pedro Sula, Honduras Señor Luis Ferrate.

Resultados obtenidos:

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Se sostuvo la reunión con las personas convocadas a la reunión con el tema Festival Centroamericano en Rhode Island.
3. Se busco la información solicitada por la Organización de Estados Americanos OEA y se nombro a la Directora de Cooperación Nacional e Internacional como representante del Ministerio
4. Se atendió la reunión con las Señoras Lourdes Patzan y Angélica González.
5. Se recibieron las cotizaciones con fechas actuales para el Evento el Nuevo Amanecer.
6. Se entregaron los documentos enviados por SEGEPLAN a la Directora y a la Coordinadora de Bilateral de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
7. Se atendió la reunión con el Señor Cónsul de San Pedro Sula en Honduras Luis Ferrate.
8. Compartir tiempo con todas las compañeras que asistieron a la actividad del Día Internacional de la Mujer en el Salón Polideportivo, Centro Deportivo Erick Barrondo


María Fernanda Villeda Farfán


Vo. Bo. Aracely de León
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes